

PLANIFICACIÓN 2015



Leyenda

- Nuevos programas/proyectos
- PD2.03 Resultados y actividades comprometidas con terceros
- PD2.04 Resultados y actividades no comprometidas

PLANIFICACIÓN ONGAWA 2015

General

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	SEGUIMIENTO MARCO ESTRATÉGICO 2010 -2015	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
Plan de Avance 2 Marco Estratégico 2021	2016- Seguimiento de la implementación del Plan de Avance 2 (PA2) y reflexión estratégica con horizonte 5 años con los aspectos clave identificados en el marco del PA2	Seguimiento por parte de la Comisión de Avance del PA2 de acuerdo al plan de trabajo de la propia Comisión. Reporte a Junta Directiva y en Asambleas. Establecer proceso y plan de trabajo y ejecución de la reflexión estratégica.
Universalización Derechos Humanos	ONGAWA ha definido las temáticas, línea editorial y modelos de colaboración para incorporar la visión Norte en su trabajo en DHAYS y Energía	Elaboración de plan de implementación Comunicación externa de los cambios en la estrategia de ONGAWA adoptados Implementación del Plan (a lo largo de 2015) Contraste con base social en Encuentro abril 2015 Incorporación en Marco Estratégico 2016- 2021
Consejo Asesor	Vinculación del Consejo Asesor con el proyecto ONGAWA (como grupo y de forma individual) y aprovechamiento del órgano consultivo.	2 reuniones celebradas 1 activad o producto con cada uno de los consejeros

LINEA DE AVANCE: Líneas finalisas; Promoción de los Derechos Humanos/ Repensando las formas de trabajo

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	OBJETIVO	RESULTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
META PD1: Promoción del Derecho al Agua.			
AGUA	PD1.01/02/03 /04	GENERAL: De acuerdo al Plan de Avance 2, ONGAWA continua con el trabajo en esta línea de forma prioritaria como elemento de identidad, destinando recursos para su mantenimiento y desarrollo	1. Mejorar los espacios de intercambio ONGAWA para compartir el conocimiento generado en la temática de manera que pueda servir para mejorar nuestro impacto, nuestras futuras propuestas, nuestra comunicación, etc. 2. Plan operativo de la Unidad de Agua y Saneamiento consensuado e implementado. Nueva definición de la Campaña y sus diferentes planos (incidencia, movilización, comunicación) 3. Identificación y seguimiento de actores clave en los países y en España para el establecimiento de alianzas estratégicas. 4. Preparación de material y cv de la organización para las licitaciones de la temática. 5. En todos los países existe un plan de acción para el desarrollo de esta línea.
	PD1.01/02	EN PERU: Proyecto Huancavelica Medioambiente. Finalizado el proyecto de mejora de la gestión participativa de los recursos naturales de la microcenca del Manzanayocc, Distrito de Anco (financiación ProyectosAECID2013)	Implementado el proyecto según formulación.
	PD1.01/02	EN PERU: Proyecto Saneamiento Chaupiyacu. Finalizado el proyecto de implementación de soluciones de sanemaiento en escuelas de la comunidad de Chaupiyacu, Distrito de Anco (financiación Proyectos Castilla y León 2014).	Implementado el proyecto según formulación.

AGUA

PD1.01/02	<p><u>NICARAGUA. FINALIZACIÓN PROYECTO Cambio climático Reserva Natural de Yalí. Desarrollo socioeconómico y adaptación del cambio climático de comunidades rurales ubicadas en el área protegida de la reserva natural de los Cerros de Yalí.</u> Financiación ProyectosAECID2012. Resultados esperados del proyecto:</p> <p>1) Implementadas iniciativas de adaptación al cambio climático, mediante mejora de modelos de producción en cultivos anuales, café y ganadería ubicados en zonas críticas de tres microcuencas</p> <p>2) creadas las condiciones para el ejercicio de los derechos económicos de mujeres rurales de cuatro microcuencas, mdte mejora de acceso y control de los recursos, promoción de asociatividad, el apoyo a la financiación de iniciativas económicas y el desarrollo de sus capacidades que favorezca su resiliencia ante el cambio climático.</p> <p>3) Fortalecido un espacio de concertación de actores públicos y privados para la promoción de acciones de protección y vigilancia de los Recursos Naturales y la financi</p>	<p>*Una obra de rehabilitacion de SAP definida en el plan de accion de la microcuenca de El Coyolar (Proyecto Cayansimil)</p> <p>*Seguimiento a los fondos económicos de los grupos de mujeres.</p>
PD1.01/02	<p><u>NICARAGUA. Derechos económicos de mujeres y jóvenes.</u> Promoción del ejercicio de derechos económicos y de participación ciudadana de mujeres y jóvenes en las zonas rurales de San José de Boca (Financiación Unión Europea 2013)</p>	<p>Actividades incorporadas en la Planificación Operativa Anual y orientadas a:</p> <p>i) Fortalecimiento de las capacidades productivas mediante la implementación de acciones de asistencia técnica con la participación de diferentes actores locales.(ECAS café, cacao)</p> <p>ii) Emprendimientos económicos zona urbana</p> <p>iii) Establecimiento del Fondo Económico de Mujeres y Jóvenes (FEMJO) para organizaciones de mujeres y jóvenes.</p> <p>iv) Desarrollar capacidades de incidencia y propuesta: Escuela de líderes, fortalecimiento estructuras comunitarias, construcción de la Agenda económica y social de mujeres y jóvenes, procesos de consulta al presupuesto y cabildos.</p> <p>v) Fortalecimiento a la UDEL de la Alcaldía.</p> <p>vi) Integración de mujeres y jóvenes en redes nacionales- municipales.</p>
PD1.01/02	<p><u>NUEVO CONVENIO AECID A 4 AÑOS. PROGRAMA PARAGUAS. Linea 1 Provisión y gestión de A&S</u></p>	<p>Actividades definidas en el Plan Operativo Anual orientadas a los siguientes resultados:</p> <p>i) Mejorada la cobertura y la calidad del abastecimiento de agua y saneamiento en comunidades rurales dando prioridad a los grupos vulnerables. (construcción y rehabilitacion de SAP y saneamiento integral comunidades y escuelas)</p> <p>ii) Fortalecida la capacidad organizativa, técnica y de incidencia de las organizaciones locales y nacionales para garantizar el DHAS. (CAPS/ Red de CAPS/UMAS)</p> <p>iii) Promoción y difusión de tecnologías apropiadas y modelos de intervención para promoción del Derecho Humano al Agua y Saneamiento. (pilotajes, sistematizaciones)</p>
PD1.01/02	<p><u>NUEVO CONVENIO AECID A 4 AÑOS. PROGRAMA PARAGUAS. Linea 2. Gestión y uso integral del recurso hídrico garantizando la participación de todos los actores</u></p>	<p>Actividades definidas en el Plan Operativo Anual orientadas a los siguientes resultados:</p> <p>i) Mejorada la protección de nuevas áreas de recarga hídrica según sus planes de gestión concertados por estructuras comunitarias, gobiernos locales y otros actores. (Planes de acción de areas de recarga/PMSF/ECAS)</p> <p>ii) Promoción y difusión de tecnologías apropiadas y modelos de intervención para la GIRH. (Evaluacion de metodologías/Foros e intercambios)</p>
PD1.03	<p>TANZANIA. SAME ESTABILIZACIÓN: Consolidado el sistema de gestión de los sistemas abordados durante el MAMA, especialmente en Maore y Kihurio, y realizado traspaso del acompañamiento</p>	<p>A1. Acompañamiento y asistencia al Distrito para la total asunción del seguimiento y apoyo a las COWSOs, a través del DWUS.</p> <p>A2. Realización de un informe final interno y un estudio de caso sobre la fase de estabilización</p> <p>A3. Análisis sistemático de calidad de agua en Maore y Kihurio.</p> <p>A4. Acompañamiento a la puesta en marcha definitiva de los sistemas de tratamiento de agua en Maore y Kihurio.</p> <p>A5. Acompañamiento a las COWSOs para la puesta en marcha de un sistema de operación y mantenimiento sólido.</p> <p>A6. Negociación con una CBO interesada en asumir el seguimiento a las COWSOs, incluyendo la búsqueda de recursos.</p>

PD1.02	TANZANIA. KIGOMA VII: Seguimiento del sistema de Mkongoro II.	1. Seguimiento a distancia, a través de las personas de referencia asignadas
PD1.01/02	TANZANIA. SAME ENVIROMENT: Promover la conservación de los recursos naturales de la reserva Natural de Chome a través de la implicación de las 27 comunidades que lo bordean. Línea gestión del bosque. Varios financiadores, principal Unión Europea.	<p>A1. Elaboración de planes de manejo conjunto del bosque (Distrito y comunidades) en 15 comunidades.</p> <p>A2. Aprobación de planes de manejo conjunto del bosque (Distrito y comunidades) en las 27 comunidades.</p> <p>A3. Acompañamiento a las actividades de promoción de generación de ingresos (miel y cría de mariposas) para que reporten beneficios reales.</p> <p>A4. Construcción de un centro de visitantes para la reserva de Chome y puesta en marcha de un red de guías locales.</p> <p>A5. Promoción de cocinas mejoradas y formación a fundis para su construcción en 10 comunidades.</p> <p>A6. Sensibilización sobre la necesidad de conservación y manejo sostenible del bosque a través de la radio.</p>
AGUA		
PD1.01/02	TANZANIA. SAME ENVIROMENT: Promover la conservación de los recursos naturales de la reserva Natural de Chome a través de la implicación de las 27 comunidades que lo bordean. Línea agua y saneamiento. Varios financiadores, principal Unión Europea.	<p>A1. Implementación de actividades de promoción de higiene y saneamiento en 3 comunidades, en coordinación con el Distrito.</p> <p>A2. Rehabilitación del sistema Dindimo y acompañamiento a la puesta en marcha de la extensión.</p> <p>A3. Rehabilitación y extensión de los sistemas de Kanza y Lugulu.</p> <p>A4. En marcha las mejoras técnicas del sistema Duma-Ntenga.</p> <p>A5. Análisis de las opciones de mejora y rehabilitación de las letrinas de las escuelas de primaria.</p> <p>A6. Constitución de 4 nuevas COWSOs e integradas en las WUAs del Hingilili y el Yongoma.</p>
PD1.01/02	TANZANIA. SAME ENVIROMENT: Promover la conservación de los recursos naturales de la reserva Natural de Chome a través de la implicación de las 27 comunidades que lo bordean. Fortalecimiento del distrito. Varios financiadores, principal Unión Europea.	<p>A1. Formación (teórica y práctica mediante actividades) a los miembros del departamento de tierra, recursos naturales y medioambiente sobre manejo de bosques.</p> <p>A2. Apoyo al Distrito para la puesta en marcha de la base de datos NAFOBEDA.</p> <p>A3. Promoción y realización de actividades de coordinación entre el Distrito y la oficina de Chome.</p> <p>A4. Acompañamiento durante el proceso de planificación y presupuestación del ejercicio 2015-2016.</p> <p>A5. Realización de un intercambio de experiencias con otro Distrito con mayor experiencia en la gestión de bosques.</p>
PD1.01/02	TANZANIA. SAME ENVIROMENT: Promover la conservación de los recursos naturales de la reserva Natural de Chome a través de la implicación de las 27 comunidades que lo bordean. Lecciones aprendidas. Varios financiadores, principal Unión Europea.	<p>A1. Realización de 2 talleres con la entidades implicadas para analizar la coordinación y las lecciones aprendidas de trabajar en distintos sectores.</p> <p>A2. Elaboración de un documento con las lecciones aprendidas sobre el trabajo en distintos sectores en las mismas comunidades.</p> <p>A3. Contratación de un consultor para elaborar una guía sobre como integrar el trabajo en las distintas componentes.</p>
PD1.01/02	TANZANIA. SAME ENVIRONMENT - Desarrollo económico en las subcuencas del Yongoma y el Hingilili. Promover el tejido económico en las comunidades de la parte alta de las subcuencas del Yongoma y el Ingilili. Financiación Fundación La Caixa.	<p>A1. Rehabilitación de los canales de riego.</p> <p>A2. Acompañamiento a los pequeños agricultores para mejorar la productividad del jengibre en los 8 pueblos beneficiarios mediante escuelas de campo.</p> <p>A3. Formación de grupos de agricultores (uno por cada comunidad).</p> <p>A4. Constitución de la organización paraguas Apex.</p> <p>A5. Elaboración de estudio de mercado participativo y puesta en contacto con compradores para la siguiente cosecha de jengibre.</p> <p>A6. Formación de los grupos VICOBA existentes.</p> <p>A7. Conformación de nuevos grupos VICOBA.</p>

PD1.01/02	TANZANIA. Cambio climático en Muhesa. Reducida la vulnerabilidad a los efectos del cambio climático en 8 comunidades cercanas a zonas de alto valor en biodiversidad en montañas Usambara Sur. Unión Europea	A1. Establecido el sistema de seguimiento y monitoreo de la intervención A2. Firmados los acuerdos de colaboración entre los distintos socios A3. Definida estructura de trabajo (oficina, recursos,...) A4. Realizada la identificación de detalle de las intervenciones en A&S en las 8 comunidades beneficiarias A5. Iniciadas las actividades productivas aprovechando de forma sostenible el bosque.
PD1.01/02	TANZANIA. DODOMA. Mejora del saneamiento en el Distrito de Kongwa, a través del fortalecimiento de la cadena de suministro de productos y servicios de saneamiento (sanitation marketing). Financiación Global Sanitation Fund. UPM.	A1. Apoyo a la asociación PUGU (conformada por algunos artesanos locales) A2. Acompañamiento a los artesanos locales y empresarios potenciales en el desarrollo del modelo de negocio. A3. Desarrollo y testeo de nuevos productos de saneamiento mejorado
PD1.01/02	MOZAMBIQUE. Maniça. Mejora de las condiciones de vida de la población de Villa de Maniça a través de la reducción de las enfermedades procedentes de la falta de agua salubre y saneamiento. Financiación AEXCID 2014	1 Mejora de infraestructuras de la red municipal de distribución de agua 2 Construcción de fuentes dispersas. 3 Acciones de sensibilización y promoción de la higiene vía el uso de la metodología PHAST-SANTOLIC®R. 4 Refuerzo Institucional del CMVM a través del apoyo a la Unidad municipal y pública autónoma de gestión del agua de Manhiça
AGUA	Segundo Informe Paralelo sobre Derecho Humano al Agua en Nicaragua i) Consolidado el grupo apoyo a DHA en Nica, con participación de asesor@s de otros espacios (voluntarios, personal investigador y prácticas) ii) Documentos y exposiciones sobre aspectos del DHA y monitoreo del mismo, que sirvan para la incidencia en Nicaragua y en España iii) Informe paralelo (para seguimisto NNUU) sobre DHA en Nicaragua, validado con las organizaciones participantes.	i) Dinamización de actores implicados (OSC nicaragüenses) y coordinación de asesorías (UPM y UPC) ii) Finalización del análisis (en 2014 había levantamiento de información de hogares, CAPS y Alcaldías. Procesamiento, análisis, discusión de resultados. Análisis de otra información pública y secundaria a nivel país) iii) Devolución de información a las OSC y población. Elaboración de documentos para incidencia y sensibilización.
PD1.04	Responsables públicos de la cooperación española (AECID-Área de Agua, MAEC, Of de DDHH, Admon locales): ONGAWA exige el cumplimiento de los compromisos en materia de cooperación en A&S y la renovación de las prioridades en este ámbito.	Seguimiento de los compromisos de las Admon en el ámbito del A&S, especialmente en su vinculación con los ODS y comunicación de las desviaciones a los medios de comunicación. Realización de actos de calle para reforzar la incidencia.
PD1.04	Fondo del Agua: ONGAWA hace aportaciones para la mejora de las intervenciones del FCAS según el DHAYs	Participación activa en el Comité Asesor del FCAS y en el Comité de Seguimiento de la evaluación intermedia. Proponer actividades financiadas de generación y difusión del conocimiento en torno a los temas prioritarios de ONGAWA en A&S
PD1.04	ONGDs: Las ONGDs profundizan en el contenido del DHAYs y lo incluyen en su discurso y en sus acciones en A&S	Colaboración con redes como End Water Poverty para que se incluyan los conceptos del DHAYs en sus mensajes. Liderazgo del Grupo de Agua de la CONGDE.
PD1.04	NNUU: Relator del DHAYs	Se realizan aportaciones desde las experiencias de Ongawa en los espacios abiertos por el nuevo Relator/a
PD1.04	Redes y espacios de influencia.	En Nicaragua: Red de Agua y Saneamiento de Nicaragua (RASNIC) y participación por invitación en la Mesa de Donantes de Agua y Sanemiento En Tanzania: Asistencia a las reuniones del Joint Water Sector Review y compartida la información internamente. En Perú Red de Agua Segura Desde España, participación en el Foro ONU Agua Zaragoza y en la Water Week de Estocolmo (si hay fondos).

AGUA

PD1.05	Campaña Derecho Humano al Agua: Los públicos objetivo de ONGAWA mejoran su conocimiento e implicación activa para la promoción del DHA	0. Elaboración documento marco y diseño e imagen de campaña 1. Lanzamiento campaña agua, saneamiento e higiene (MARZO) 2.Charla + presentación vídeo CyL 3. Acción Día Mundial del Agua (Valladolid, AECID). Fin del Decenio del Agua 4. Acción Agua Grupo Universidad (AEXCID 12)
PD1.05	Campaña Derecho Humano al Saneamiento: Los públicos objetivo de ONGAWA mejoran su conocimiento e implicación activa para la promoción del DH al Saneamiento	1. Acción Día Mundial del Lavado de Manos (CyL octubre, AEXCID fecha a determinar) 2. Acción Día Saneamiento (AEXCID13) 3. Acción Saneamiento en Universidad
PD1.05	Jornada Marzo 2015: Realización de una jornada sobre el DHAYs en los ODS y de difusión del Manual sobre implementación del DHAYs de la Relatora (pendiente de resolución de Of. DDHH 2014)	Jornada y publicación
PD1.05	Coordinación y desarrollo de un Side_Event sobre exigibilidad del DHAYs en la Conferencia de ONU Agua de Zaragoza ; Elaboración y difusión de una Publicación relacionada con el evento.	Preparación del foro, asistencia y publicación
PD1.05	Voluntarios ONGAWA: Gestión del conocimiento, aprovechamiento de capacidades y vinculación efectiva de los voluntarios de AGRO, AGUA y TIC.	1. Elaboración del plan de trabajo 2014, con vinculación a acciones directas con el terreno, participación en acciones orientadas a la sensibilización y educación para el desarrollo sobre la temática Agua, fomento de la participación en actividades generales de la Asociación (eventos, encuentros, jornadas..), etc.
PD1.05	Voluntarios ONGAWA: Los grupos de voluntarios de Universidad, Movilización y A&S conocen el contenido del DHAYs y lo difunden	Acciones de formación y profundización con los grupos en las temáticas priorizadas por Ongawa; apoyo para la realización de las acciones programadas de los grupos
PD1.05	Se mantiene una línea de comunicación para la temática AGUA fluida y efectiva, tanto interna como externamente.	Actualización de la web en tema A&S. Artículos, revisión de publicaciones, participación en eventos propios y externos. Coordinación y generación de recursos en terreno para su "venta" a medios.

META PD2 : TIC como herramienta transversal para el desarrollo desde un enfoque basado en Derechos Humanos.

TIC	<p>GENERAL: De acuerdo al Plan de Avance, se propone incorporar la temática TIC como transversal al resto de temáticas prioritarias como elemento diferenciador de las propuestas de intervención de ONGAWA.</p> <p>En este sentido, se propone mantener esta línea de trabajo con pequeñas pruebas demostrativas que permitan poner en valor experiencias propias en programas de desarrollo, así como recoger las experiencias de Willay.</p>	<p>i) Sistematización de procesos de participación de las OSC implementados durante el programa (mesas de concertación, promotoras radiales y escuela de lideresas) ii) Asegurar la sostenibilidad de los procesos mejorados tras el cambio de autoridades locales a través de la institucionalización (introducción en el TUPA) iii) Institucionalización de los espacios de vigilancia y concertación (COVIC y mesasa de desarrollo social) con instrumentos TIC iv) Seguimiento a la implementación de la Agenda Digital de Cusco y su alineación con los planes locales. v) Seguimiento a la gestión de la red de telecomunicación por parte de empresas de servicios</p>
TIC: Programa Willay en Perú	<p>PD2.01/ PD2.02 Consecución de los resultados esperados en el último período de ejecución del CONVENIO WILLAY III: Gobernabilidad. Acción 1: Acomayo y Cusco</p>	<p>i) Implementado el sistema de información de apoyo a la gestión al monitoreo de madres gestantes y su escalabilidad ii) Fortalecimiento de capacidades para la promoción de iniciativas de desarrollo económico local con las OSC y la nueva gerencia de desarrollo económico (Programa Procompite) ii) Sistematización y difusión de los procesos de transparencia y participación ciudadana implementados en Willay iv) acompañamiento al proceso de presupuestos participativos en las 4 municipalidades de San Pablo y en la capital provincial v) Seguimiento a la gestión de la red de telecomunicación por parte de empresas de servicios</p>
	<p>PD2.01/ PD2.02 Consecución de los resultados esperados en el último período de ejecución del CONVENIO WILLAY III: Gobernabilidad. Acción 2: San Pablo y Cajamarca</p>	<p>i) Alfabetización digital de la población rural incluyendo el idioma quechua (colaboración con ONGEI) ii) Incorporación de las herramientas de diagnóstico de necesidades de comunicación e información para proyectos de Inversión Pública SNIP (Colaboración con el MEF) iii) Elaboración de documento para la promover el uso de las TIC a lo largo de ciclo del proyectos iv) elaboración de manuales de mantenimiento de redes y equipos para facilitar la sostenibilidad de los planes nacionales de extensión de banda ancha de FIDEL v) Mejora de los instrumentos de mejora de capacidades de los funcionarios rurales con EBDH (Colaboración con programa SERVIR) vi) Colaboración en los planes nacionales de modernización del Estado con la PCM (a través de la Mesa de Mejora Continua) vii) Promoción de las herramientas TICs para la medición de las brechas de Género con el Minsiterio de la M</p>
ANCO: Gobernabilidad en PERU	<p>PD2.01/ PD2.02 Proyecto ANCO Gobernabilidad. Iniciado el proyecto de mejora de la gobernabilidad local en el Distrito de Anco utilizando las TIC</p>	Implementado el proyecto según formulación (AAECID14)
TIC - Asistencia Técnica	<p>PD2.01/ PD2.02 Validación de nueva herramienta app para el seguimiento del dengue a implementar en Anesvad en Perú</p>	<p>1. Línea de base y levantamiento de información en 3 momentos. 2. Análisis de resultados e informe de recomendaciones</p>

TIC - Pruebas concepto	PD2.03/05	Prueba piloto de uso de una herramienta TIC en los programas de Mozambique, Perú Tanzania. A explorar dependiendo de financiaciones y/o disponibilidad de voluntarios o estudiantes en prácticas.	A priorizar dependiendo de disponibilidad de recursos: Perú , uso de terminales móviles para el levantamiento de información (para mapeo de puntos de agua y seguimiento de actividades) (usando Open Data Kit) Tanzania , Probada la adecuación de servicios basados en SMS para apoyar al DWE: consultas de la población y seguimiento a cuentas bancarias de los COWSOS Tanzania ; Identificación de los requisitos necesario para ofertar un servicio de pago de agua por móvil Perú . Probada la adecuación de un sistema de reporte mensual de datos vía SMS desde las JASS a la municipalidad distrital en Anco Mozambique , Probada la adecuación del servicio de reclamaciones y de la herramienta Freedom Fone (o similar) Mozambique ; sistema de pago de agua por móvil Nicaragua ; adaptación herramienta de seguimiento caps a formato más amigable.
TIC - Ciudadanía	PD2.03/05	Prueba piloto de uso de una herramienta TIC que permita una mayor participación de la base social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordar los objetivos de participación que se quieren mejorar (enero) 2. Seleccionar, probar y configurar una herramienta de apoyo (feb-mar) 3. Realizar una experiencia piloto (seguramente ligada al encuentro) (abril-junio) 4. (opcional) Sistematizar la experiencia para incluirla en el proyecto de voluntariado de AECID
Gestión del Conocimiento	PD1.05	Diseño y difusión para el escalamiento de instrumentos TIC diseñados en Willay	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptación de la aplicación para seguimiento de gestantes vía SMS desarrollada actualmente, para que sirva como herramienta genérica para todo tipo de usos (p.e. seguimiento de comités de agua, etc.) 2. Implantación de un SIG en Cajamarca y desarrollo de una herramienta que facilite al personas de la municipalidades la modificación de un SIG.
	PD1.05	Publicaciones de guías a partir de la experiencia Willay.	Publicación de una guía para la gestión de proyectos de Desarrollo Humano basados en TIC Publicación de la guía sobre TIC y Derechos Humanos en el marco del Desarrollo Humano
	PD1.05	Se mantiene una línea de comunicación para la temática TIC fluida y efectiva, tanto interna como externamente.	Actualización de la web en tema TIC y puesta en valor de los resultados y avances que se vayan produciendo en los programas. Resultados tras el cierre de Willay.
	PD1.05	Gestión del conocimiento, aprovechamiento de capacidades y vinculación efectiva de los voluntarios de TIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del plan de trabajo 2014 con vinculación a acciones directas con el terreno, participación en acciones orientadas a la sensibilización y educación para el desarrollo sobre la temática TICpDH, fomento de la participación en actividades generales de la Asociación (eventos, encuentros, jornadas..), etc.
META PD3 : Apoyo a campañas sobre Desarrollo Humano y Cooperación.			
Transversalización TpdH	PD3.02	Últimas actividades relacionadas con el proyecto GDEE: Transversalización de TpdH en Universidades Europeas. Socio en el programa liderado por UPC. Financiador principal Unión Europea, cofinanciación Agencia Extremeña de Cooperación Internacional. Fecha ejecución prevista: enero 2013 - diciembre 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller en Madrid, Granada y Sevilla (febrero 2015) 2. Participación enero en cierre del programa con socios (Barcelona enero 2015) 3. Justificación económica y técnica del programa.
Campaña Pobreza 0	PD3.02	ONGAWA se implica activamente en la Campaña promovida por la CONGDE	Acción Pobreza Cero para Octubre 2015
Campaña Huella	PD3.02	Los públicos objetivo de ONGAWA mejoran su conocimiento e implicación activa en torno a las consecuencias en el Sur de comportamientos individuales desarrollados en el Norte	Acciones campaña huella, con perfil bajo pero continuado en el tiempo.
Campaña Nexo Agua - Energía y Cambio Climático	PD3.02	Los públicos objetivo de ONGAWA mejoran su conocimiento e implicación activa en torno a la temática Agua, Energía, Cambio Climático y Pobreza	Actualización blog, actualización de RRSS, Ciberacción programas elecciones autonómicas y locales, Acción Día del Medioambiente (Badajoz)

ENERGÍA - PLAN DE AVANCE (No incorporada como tal en el Marco Estratégico)

GENERAL: De acuerdo al PA2 se valoran los esfuerzos y avances en esta línea en la que iniciaremos un primer proyecto en terreno y estamos a la espera de otras resoluciones. Seguiremos invirtiendo en rentabilizar los acuerdos alcanzados con algunos socios y en la identificación de oportunidades.

ENERGIA

Elaborar modelo de intervención en cocinas para el programa de Nicaragua	Progama UPM o Convenio Paraguas
Conocimiento: aprovechamiento energético de sistemas de abastecimiento de agua	Estudio que analice las posibilidades técnicas y de gestión para aprovechar las diferencias de altura en los sistemas del agua para la generación con microhidráulica, especialmente en Tanzania
Gestión de la Red y potenciación de alianzas y trabajo conjunto con otras entidades, públicas o privadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de empresas de energías renovables para apoyo a programas conjuntos (mínimo de 2) 2. Potenciación de los vínculos establecidos (como Trama Medioambiental) 3. Seguimiento al acuerdo GOCMA - UPM e identificación oportunidades con IES - UPM. 4. En Tanzania, estudiar la presentación de alguna otra iniciativa con TATEDO, siempre después de la puesta en marcha del nuevo proyecto.
Comprom. TANZANIA. Proyecto de electrificación rural en Mbingu (kilombero), Acceso a energía limpia y asequible en la comunidad de Mbingu, a través de una mini-red alimentada por una planta de gasificación de briquetas de arroz.	<ol style="list-style-type: none"> A1. Conformación del equipo de implementación. A2. Diseño participativo de la planta. A3. Compra de los equipos de la planta
Se mantiene una línea de comunicación para la temática energía fluida y efectiva, tanto interna como externamente.	Actualización de la web en tema energía Artículos, revisión de publicaciones, participación en eventos propios y externos. Coordinación y generación de recursos en terreno para su "venta" a medios.
Gestión del conocimiento: adquirir conocimiento, seguir enriqueciendo el discurso de ONGAWA y consolidando nuestro posicionamiento en esta línea	Seguimiento a más de 5 organizaciones/eventos internacionales (SE4ALL, COP cambio climático, Practical Action, Climate Action Network, AECID/SGCID...) Jornada cocinas mejoradas en el marco C+D
Voluntarios ONGAWA: Los grupos de voluntarios de Universidad, Movilizaion y A&S conocen el contenido del Acceso Universal a la energía y lo difunden y participan activamente en la campaña de energía	Sesiones formativas, espacios ONGAWA4D
Voluntarios ONGAWA: Gestión del conocimiento, aprovechamiento de capacidades y vinculación efectiva de los voluntarios de Energía	Reuniones, seguimiento del grupo, identificación de tareas y asignaciones, etc
Redes y espacios de influencia	En Nicaragua: Red de renovables, Red de género y energía En España; fortalecer la Mesa de Acceso Universal a la energía
Los públicos objetivo de ONGAWA mejoran su conocimiento e implicación activa para la promoción del acceso universal a la energía y modelos energéticos sostenibles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento marco y argumentario, diseño e imagen 2. Lanzamiento campaña de energía (abril) 3. Difusión mensajes en RRSS 4. Publicación artículos 5. Seguimiento plataformas. 6. Valorable opción de acción sobre cocinas mejoradas

META PD4 : Promoción de la actuación socialmente responsable de la empresa como actor de desarrollo humano y desde un enfoque de derechos.

	<p>PD4.01 MOZAMBIQUE. CONVENIO C+D. Línea ALIANZAS MULTIACTOR. Resultado de incremento de la cobertura de las infraestructuras de Agua y Saneamiento en Manhiça</p>	<p>1) estudio sobre la pertinencia de realizar la construcción de nuevos pozos, fuentes dispersas y puntos de conexión para la población aislada o no-conectada al sistema municipal. 2) estudio de pertinencia de rehabilitación y reparaciones de parte del sistema actual urbano e instalaciones rurales con el fin de mejorar eficiencia, contener pérdidas y asegurar acceso mejorado y con una cobertura superior a la actual.</p>
	<p>PD4.01 MOZAMBIQUE. CONVENIO C+D. Línea ALIANZAS MULTIACTOR. Incremento de la eficiencia de las infraestructuras de Agua y Saneamiento en Manhiça</p>	<p>Valorar, en cuanto a la gestión, la pertinencia de priorizar: 1) capacitación a los técnicos 2) desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo eficaz 3) definición y puesta en marcha de un sistema de reposición de piezas y materiales para el mantenimiento 4) definir espacio de almacenaje y pertinencia de construir uno 5) revisión y propuesta en cuanto a la tarificación aplicada 6) revisión y mejoras al sistema informático de cobro y seguimiento de facturación</p>
<p>Empresa y Desarrollo</p>	<p>PD4.01 MOZAMBIQUE. CONVENIO C+D. Línea ALIANZAS MULTIACTOR. Incremento de las capacidades de gestión de la oficina municipal de gestión de agua en la municipalidad de Manhiça</p>	<p>Estudiar pertinencia y desarrollar una propuesta de modelo en clave "operador municipal público": culminando con la creación de unidad autónoma municipal y pública de gestión de recursos hídricos y la puesta enmarcha de una APPD activa. Piloteaje de una serie de proyectos incorporando las TICs (recogida de datos, GIS, call centre, pago por móvil).</p>
	<p>PD4.01 Consecución de los resultados esperados en el segundo período de ejecución del CONVENIO EMPRESA Y DESARROLLO: Desarrolladas alianzas multiactor con empresas en NICARAGUA</p>	<p>1) Sistematizada y difundida la experiencia de Mecanismos Financieros de sostenibilidad ambiental en el Área Protegida de los Cerros de Yalí. 2) Sistematizada y difundida la experiencia de concertación de actores entorno a tecnologías de saneamiento. 3) Continuar el fortalecimiento de la entidad público-privada para la gestión del agua urbana de san José de Bocay. Transferir la responsabilidad al INAA. Sistematización de todo el proceso. 4) Construcción del SAP urbano que gestiona dicha empresa.</p>
	<p>PD4.01 Consecución de los resultados esperados en el segundo período de ejecución del CONVENIO EMPRESA Y DESARROLLO: Desarrolladas alianzas multiactor con empresas en PERU</p>	<p>Establecimiento de Alianzas con empresas de base tecnológica para la realización de proyectos de desarrollo en Perú. Asesoramiento a Anesvad para la puesta en marcha de una alianza público-privada y sistematización de la experiencia</p>
	<p>PD4.02 Consecución de los resultados esperados en el segundo período de ejecución del CONVENIO EMPRESA Y DESARROLLO: <u>Generado conocimiento sobre la participación de la empresa en el desarrollo humano a través de su actuación responsable y contribución a los derechos humanos, sociales, civiles y políticos a través de la sistematización de proyectos piloto y mesas sectoriales y de concertación multiactor con participación de las empresas, desde un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</u></p>	<p>Se organizan espacios de trabajo multiactor centrados en la participación de la empresa como actor de desarrollo: Innovación (innova4d), energías renovables (mesa energía) y alianzas multiactor (alianzas.red)</p>
	<p>PD4.02 Consecución de los resultados esperados en el segundo período de ejecución del CONVENIO EMPRESA Y DESARROLLO: <u>Mejorados los conocimientos, habilidades y actitudes de, fundamentalmente, las entidades empresariales españolas y, secundariamente, de los futuros profesionales del ámbito tecnológico en materia de actuación responsable de la empresa en la contribución al desarrollo humano sostenible desde un enfoque de derechos humanos y de género</u></p>	<p>1 jornada sobre innovación y TIC (innova4d) 1 jornada sobre cocinas mejoradas y publicación 1 seminario sobre Negocios Inclusivos/Base de la Pirámide/Desarrollo Económico Local y publicación Presentaciones de resultados de estudios de Huella Social Sistematizaciones de APPS identificadas, de las propias de ONGAWA y de Huella Social</p>

	PD4.02	NUEVO PROYECTO FORMATIVO. Generado el conocimiento necesario entre personal de la Agencia de Cooperación Española con responsabilidades en los procesos de desarrollo para integrar el papel de la empresa en las estrategias de desarrollo y crecimiento.	Curso AECID - Edición 1 Curso AECID - Edición avanzada Curso presencial
Empresa y Desarrollo	PD4.02	NUEVO PROYECTO FORMATIVO. Generado el conocimiento necesario entre los actores con responsabilidades en los procesos de desarrollo para integrar el papel de la empresa en las estrategias de desarrollo y crecimiento de la provincia de Cabo Delgado.	Realización de un seminario de formación y debate en la UniLúrio sobre RSE Publicación de una monografía sobre RSE
	PD4.02	ONGAWA se posiciona como referente en la temática Empresa y Desarrollo	Puesta en práctica de una estrategia de comunicación potente en España sobre todo. Se establecerán alianzas con entidades para potenciar la visibilidad de ONGAWA en la temática de Empresa y Desarrollo y se trabajará con una agencia de comunicación con el fin de aumentar los impactos de la temática buscando posicionamiento.

META RT: Repensando las formas de trabajo

ONGAWA	<p>El Marco Estratégico de la Asociación, en su meta RT (repensar formas de trabajo), proponía: A) un avance de la Asociación en cuanto a la incorporación del EBDH así como la GpRDH, B) Revisar el diseño de las líneas finalistas y C) Establecer los criterios y las dinámicas y procedimientos para una adecuada validación de sectores y países. Estos resultados esperados, aunque abordados de forma diferente a las acciones que se proponían en el marco estratégico, se están consiguiendo con las reflexiones que en la Comisión de Avance se están realizando. Plan de Avance 2.</p>	<p>Para este ejercicio 2015 deberemos dar seguimiento al Plan de Avance 2 e incorporar los aprendizajes de estos 4 últimos años a las reflexiones del nuevo Marco Estratégico.</p>
--------	---	--

LINEA DE AVANCE: Desarrollo Asociativo

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	OBJETIVO	RESULTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
META 1 - DA1: Consolidación del programa de voluntariado			
Voluntariado	DA1. 01	ONGAWA aumenta sus capacidades incorporando personal voluntario en áreas de soporte y Campañas	Incorporación proactiva de perfiles en las áreas de Campañas y Comunicación
	DA1. 01	Actualización y mejora de aspectos organizativos de los grupos de trabajo	Revisión de modelos de organización, dinámicas de los grupos, etc
	DA1. 01	Los voluntarios están más vinculados con el proyecto asociativo	Encuentro, Día del Voluntariado, Revisión de Espacios de Encuentro (ONGAWA 4D, espacios lúdicos). Fomento de la participación en, al menos, dos acciones de campañas.
	DA1. 01	Mejoradas las competencias de los voluntarios de ONGAWA en torno a aspectos básicos de cooperación, en materia de TpDH y en campañas y movilización.	Curso introducción al voluntariado en madrid y andalucía. Curso TpDH. Curso campañas.
	DA1. 01	Mejora de la gestión de estancias en terreno y del aprovechamiento de las capacidades y los recursos	Gestión transparente de las estancias de voluntarios en terreno. Gestión ordenada de PFG, PFM y prácticas académicas. Programa de Caminos II a valorar
Voluntariado - Proyecto AECID2013	DA1. 01	ONGAWA elabora propuestas para integrar el voluntariado como instrumento de desarrollo de competencias de ciudadanía activa	Elaboración diagnóstico, Publicación, Jornadas de Difusión (AECID)
Grupo Universidad	DA1. 01	El GU se ha reforzado con la incorporación de nuevos voluntarios y todos los voluntarios del Grupo han desarrollado habilidades y adquirido conocimientos para potenciar su sensibilización y el impacto de sus acciones	Actividades de promoción en Extremadura, vinculadas a AEXCID 2012. Acciones de promoción y visibilidad en UPM, Carlos III. Fin se semana Universidad.
META 2 - DA2: Ampliación base social			
Participación Base Social	DA2.01	La participación de los socios en las actividades internas de la organización (Asamblea, encuentro, espacios de participación) es mayor.	1. Encuentro Anual 2. Día del Socio de ONGAWA 3. Asambleas 4. Espacios de reflexión estratégica
Ampliación Base Social	DA2.01	ONGAWA incrementa de manera relevante y sostenible su volumen de financiación privada, a través de nuevos socios a través de la inversión en campaña específica para la que habrá que buscar fondos previamente.	1. Búsqueda de agenda especializada 2. Ofertas recibidas, diagnóstico elaborado, propuestas implementadas. Objetivo de que el número de socios se incrementa en 10%
	DA2.01	ONGAWA incrementa de manera relevante y sostenible su volumen de financiación privada, a través de nuevos socios. Campaña I like water y nueva edición Rompiendo Mitos .	1. Análisis de experiencia previa y plan de mejora 2. Nuevo lanzamiento en marzo 2015
	MG3.01/02	ONGAWA incrementa de manera relevante y sostenible su volumen de financiación privada, a través de la vinculación de donantes en clave de micromecenazgo .	1. Actualización de la propuesta y argumentario micromecenazgo elaborada en 2014 2. Contraste interno y externo 3. Identificación de mecenas 4. Implementación

META 3 - DA3: Desarrollo personal contratado

	DA3.01	El cumplimiento de las políticas de Recursos Humanos se sigue directamente por la Comisión de Recursos Humanos de manera que el conocimiento de cualquier desviación (en relación con la política retributiva, de conciliación vida personal y profesional, calendario laboral, medidas de reducción de jornada, etc) es conocida por el órgano de gobierno quién, en última instancia, deberá velar por la transparencia en la toma de decisiones que al respecto puedan tomarse.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y valoración de las políticas y su aplicación. 2. Comunicaciones regulares con el personal contratado frente a posibles desviaciones.
Políticas de RRHH	DA3.01	Las políticas de RRHH en Nicaragua se adecuan a los valores de ONGAWA y se hace seguimiento sistemático teniendo en cuenta las condiciones laborales y el contexto del nuevo programa Bocay	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de viáticos, alojamiento, desplazamientos 2. Evaluación y seguimiento del grado de motivación/desmotivación derivadas de las condiciones de seguridad y de contexto de Bocay
	DA3.01	Las políticas de RRHH en Tanzania se adaptan a la realidad del país y permiten la retención del talento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisadas las staff regulation e implementadas
Modelo Organizativo	DA3.01	El modelo organizativo se ajusta a las necesidades del Plan de Avance 2 y se identifican, implementan y sistematizan los espacios de coordinación necesarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de las medidas identificadas en el último trimestre del 2013
	DA3.03	El equipo de ONGAWA-Nicaragua ha mejorado el seguimiento a las acciones desarrolladas en el país y la coordinación interna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una priorización de las tareas coherente con las capacidades del equipo en el territorio. 2. Identificar las prioridades de seguimiento en cada una de las línea de trabajo. 3. Definir el circuito y la frecuencia en la elaboración de instrumentos de seguimiento (planificación, informes, fichas de seguimiento)
	DA3.03	El equipo de ONGAWA-Perú se ajusta a la dimensión de la actividad en el país y se consigue un equipo alineado y cohesionado capaz de asumir nuevos retos en las diferentes líneas que se están trabajando en el país.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a RP para un buen seguimiento del equipo 2. Formación y alineamiento de las nuevas incorporaciones de diciembre 2014 (área económica y área agua/medioambiente)
Desarrollo de Competencias	DA3.03	Todo el personal tiene una mejor aproximación sobre la evaluación de su desempeño y lo que la organización espera que le permite incorporar las mejoras detectadas y potencia su motivación para alcanzarlas	<ol style="list-style-type: none"> Proceso de evaluación al desempeño con entrevistas individuales en el primer trimestre del año.
	DA3.02	Se ha trabajado para que <u>todo el personal asuma de forma integral su participación en el avance del conjunto de la organización</u> , de manera que la responsabilidad excede a su especialización sectorial y geográfica; liderazgo de equipos y proyectos, captación de fondos, gestión de alianzas, relación con clientes, iniciativa, etc. Desarrollo de competencias y motivación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del cambio al modelo organizativo que se deriva del PA2. 2. Programa de Coaching a través de voluntariado.

META 4 - DA4: Desarrollo sedes autonómicas

Modelo Territorial de Sedes	DA4.01	La Comisión de Desarrollo Territorial se consolida como espacio de seguimiento de cada una de las sedes (y alineamiento para la definición de actividades en España del conjunto de la organización), así como para la definición más estratégica del modelo territorial de ONGAWA	1. Plan de trabajo detallado 2. Reuniones bimensuales y reporte a Junta Directiva trimestral
Desarrollo de Sedes Autonómicas	DA4.02	El ámbito de actuación de ONGAWA en España se ha fortalecido, manteniendo Cyl, Extremadura, CLM y Andalucía	Busqueda activa de voluntarios con una oferta gestionada en cada sede. Plan de mejora de la acogida.
	DA4.03	Los mecanismos de coordinación contribuyen a la incorporación efectiva de las capacidades de las sedes y el alineamiento de las actividades en todo el territorio.	Consolidación del espacio de coordinación de Campañas, con participación regular de los referentes de cada sede. Encuentros presenciales trimestrales.

LINEA DE AVANCE: Redes y Alianzas Estratégicas

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	OBJETIVO	RESULTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
		GENERAL: Seguir trabajando y potenciando la construcción de alianzas con terceros (universidades, empresas, entidades públicas o privadas en general, en España y en los países en los que trabajamos), permanentes en el tiempo y que permitan, a ambas partes, mejorar su capacidad de impacto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir trabajando y potenciando la relación con la UPM y, en especial, con el ITD UPM 2. Seguimiento a los contactos de BID y WB en Washington 3. Seguimiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional y Fondo del Agua 4. En cada país, establecer acuerdos marco con los socios que se identifiquen o ya identificados. 5. Afianzar nuestro posicionamiento frente a los financiadores internacionales claves identificados en cada país/ temática.
		REDES en Países: Ámbitos temáticos	Nicaragua: Red de Agua y Saneamiento de Nicaragua (RASNIC), Red de género y energía. Comité de género de la Iniciativa Paragua, Red de Renovables.
META 1 - AR1: Contribución a la coordinación del sector de las ONGD			
Presencia en Coordinadoras del Sector	AR1. 01	ONGAWA continúa avanzando en su afianzamiento como ONGD con capacidad de influencia y generadora de opinión en aquellos foros significativos del sector, con una contribución efectiva que también revierte en la Asociación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexión sobre la presencia de ONGAWA en la Junta de Gobierno de la Coordinadora estatal, comisiones y grupos de trabajo 2. Comunicación formal sobre la reflexión y los espacios que queremos ocupar. 3. Presencia en Coordinadoras Autonómicas (a valorar la andaluza).
META 2 - AR2: Potenciación modelos colaborativos con otras ISF			
Federación	AR1.02	La relación con la Federación en su conjunto y con las diferentes asociaciones que la componen siguen siendo fluidas y están marcadas por el respeto y el buen entendimiento.	Según oportunidades que se identifiquen. Carácter reactivo.
META 3 - AR3: Potenciación relación estratégica con la Universidad			
UPM	AR3. 01	Mejorada la interlocución institucional, los procesos de coordinación técnicos y la visibilidad de la relación ONGAWA con la UPM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisión de seguimiento ITD-UPM/ONGAWA celebrada 2. Identificación de oportunidades y formulación de propuestas conjuntas (socios de referencia) 3. Seguimiento del trabajo con los grupos de cooperación con los que se viene trabajando y valoración de otros
Grupos de Cooperación de la UPM	AR3. 02	Fomentado el diseño de proyectos de forma conjunta y con involucración de los Grupos de Cooperación de la UPM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación de proyectos conjuntos.
Otras Unis	AR3. 01	Mejorada la interlocución institucional, los procesos de coordinación técnicos y la visibilidad de la relación ONGAWA con otras Universidades de referencia que deberán seleccionarse y priorizarse.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan sistemático de seguimiento para la identificación de espacios de trabajo compartidos (jornadas, convocatorias, tesis doctorales o PFC) con aquellas universidades que se hayan identificado como prioritarias.

LINEA DE AVANCE: Comunicación

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	OBJETIVO	RESULTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
META 1 - CM1: Comunicación interna y externa con mayor alcance			
Transversalización del área	CM1.01	Se mejoran las interacciones, el aprovechamiento de los recursos y los procesos de trabajo entre todos los involucrados en las acciones de campañas y comunicación, así como con el conjunto de la organización (áreas temáticas y programas especialmente)	Puesta en marcha de un espacio único de coordinación de comunicación y campañas, con participación de GT Comunicación, referentes temáticos y geográficos
	CM2.01	Nuestra base social y nuestros grupos de interés externos reciben información periódica orientada a contar NUESTROS RESULTADOS y fomentado su interés en ONGAWA y su implicación	1. Elaboración de Boletín de Bienvenida a ONGAWA 2. Evaluación del segundo año de los SOMOS/HACEMOS/EXPRESS (primer trimestre). 3. Elaboración de boletines según planificación mensual.
Comunicación externa	CM2.01	Elaborados recursos sobre los programas y sobre las líneas de trabajo que facilitan la difusión de contenidos en los espacios identificados (redes, página web, boletines grupos de interés) pero, sobre todo, para medios.	1. Plan de comunicación en Nicaragua 2. Valoración de viaje periodista a terreno.
	CM2.02	La imagen, misión y visión de ONGAWA se transmite con claridad y de manera atractiva a sus diferentes grupos de interés	Elaboración y difusión de la Memoria Anual, Actualización de materiales de visibilidad, presencia en canales de difusión y espacios de encuentro de públicos afines a ONGAWA (Revistas, foros profesionales, etc)
	CM2.01	La página web está operativa según especificaciones requeridas y se actualiza periódicamente con la información relevante, incorporando contenidos que reflejen de manera adecuada las diferentes líneas y ámbitos de trabajo de ONGAWA.	1. Mejorar la calidad y nivel de actualización de los contenidos. 2. Mejorar la función de transparencia y rendición de cuentas de la web 3. Dar más peso a la información relativa al trabajo de ONGAWA en los países.
	CM2.01	ONGAWA refuerza su posicionamiento en torno a las distintas líneas de actividad, a través de una presencia más continuada y estratégica en los Medios de Comunicación e influenciadores	Acercamiento y vinculación de profesionales de la comunicación en torno a las temáticas de energía, agua, saneamiento, innovación y empresa. Generación de recursos para ello.
	CM2.02	El trabajo en Redes Sociales de ONGAWA contribuye a los objetivos (de visibilidad, posicionamiento y finalistas) de la organización. Todos los perfiles de RRSS de ONGAWA aumentan su nivel de influencia (seguidores, interacciones, etc.), mejorando la coordinación entre redes y perfiles.	Después de un aumento constante y continuado de nuestra presencia en redes y con un crecimiento de seguidores sistemático, en el 2015 realizaremos una reflexión estratégica orientada a definir perfiles y utilización de cada red con objetivos concretos.
META 2: Modelo de comunicación que promueva la participación social			
Comunicación participativa	CM3.01.	Promovido un modelo de comunicación que fomente la participación social, compartir el conocimiento y experiencias e implicar a los voluntarios y socios en ello con acciones específicas definidas y medición de impacto.	1. Continuar con el trabajo y presencia en redes sociales 2. Reflexión sobre ONGAWAnet. 3. Reflexión sobre los espacios de trabajo que deben favorecer la reflexión estratégica de la organización, así como el acercamiento del trabajo que hacemos, logros y resultados

LINEA DE AVANCE: Modelo de organización y gestión

Proyecto / Programa / Línea de Trabajo	OBJETIVO	RESULTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO
META: Desarrollo modelo organizativo			
ONGAWA	MG1.01/ MG.02	Revisión del modelo organizativo en consonancia con el Plan de Avance 2 para el aprovechamiento máximo de las capacidades de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta en marcha del modelo revisado en diciembre 2014 con especial énfasis a los espacios de coordinación del equipo operativo. 2. Seguimiento y evaluación de los cambios en mayo 3. Modificaciones sugeridas en evaluación en septiembre 2014
META 3 - MG3: Desarrollo e implementación procesos clave			
	MG2.01	Consensuado un protocolo de mantenimiento y actualización de los bienes inventariables de la Asociación en terreno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del procedimiento de gestión de inventarios 2. Actualización del inventario de la Asociación. 3. Establecidos mecanismos de control interno para la salvaguarda de los bienes inventariables.
	MG2.01	Asegurar los procesos de auditoría contable de la Asociación, evaluaciones y auditorías de proyectos, cumplimiento de la normativa fiscal y contable y justificación de subvenciones tanto técnica como económicamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditoría de cuentas de la Asociación 2. Auditorías de proyectos y programas 3. Cumplimiento requisitos legales, fiscales y contables de la Asociación 4. Justificación técnica y económica de subvenciones
Procedimientos y procesos clave	MG2.02	Asegurar el cumplimiento de la planificación y presupuestación 2015 y, en su caso, anticipar cualquier desviación significativa o modificación necesaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento presupuestario bimensual 2. Revisión de la planificación y grado de avance en junio y septiembre 3. Revisión en Junta Directiva
	MG2.02	Asegurar el buen gobierno de la Asociación mediante las sesiones de Junta Directiva y la celebración de las Asambleas	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 reuniones de Junta Directiva celebradas. Documentación de actas. Elevados a públicos los acuerdos que lo precisen (poderes notariales), etc 2. Celebración de cómo mínimo 2 asambleas en el año
	MG2.01	Las políticas, directrices y procedimientos del actual inventario de documentación se revisan y se actualizan de acuerdo a las necesidades de la Asociación.	Actualizaciones periódicas.
Herramienta para la gestión	MG2.02	Mejorada la gestión del correo electrónico con el nuevo servicio y todo lo relacionado con el sistema de copias de seguridad de servidor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listas de correo actualizadas 2. Resolución de incidencias y seguimiento proveedor del servicio 3. Actualización protocolo de seguridad
	MG2.02	Incorporada una nueva de herramienta para la gestión de socios y voluntarios. Adaptación al sistema SEPA de remesas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de requerimientos mínimos 2. Valoración de herramientas y elección 3. Implementación y volcado de bases de datos actuales

META 4 - MG4: Financiación diversificada y austeridad

	MG3.03	Asegurar el cumplimiento del objetivo de ejecución de gastos con asusteridad, con independencia del origen de la financiación de los gastos, detectando desviaciones y proponiendo ajustes y modificaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento de la política de austeridad del gasto iniciada en el 2010. 2. Implementadas medidas efectivas de ahorro.
Reservas	MG3.03	Asegurar que la Asociación mantiene un nivel de financiación según origen de los fondos que no pone en riesgo su viabilidad futura mediante una toma de decisiones que evalúa el riesgo técnico pero también el económico y financiero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comité de financiación y área económica toman decisiones consensuadas y elevan a comisión de financiación y/o Junta Directiva los casos más críticos.
	MG3.03	Asegurar las acciones pertinentes y respuestas adecuadas a los requerimientos, auditorías, evaluaciones que desde las diferentes administraciones puedan llegar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar los recursos necesarios para atender a los requerimientos que puedan llegar 2. Integrar a todo el equipo en los procesos (no sólo al área económica) 3. Mantener a la Junta Directiva informada y actualizada sobre los procedimientos que puedan poner en riesgo las reservas de la Asociación (actualización si no hay novedades significativas cada dos meses en punto específico de reunión).
	MG3.01/02	Financiadores tradicionales. Se trabaja con un plan de asignación predeterminado (a la espera de establecimiento de prioridades en las convocatorias) y una asignación de interlocutores que permita seguir creando clima de confianza y una valoración óptima de nuestro trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación convocatorias por Comité Financiación. 2. Visitas financiadores de seguimiento y de presentación nuevas propuestas.
Diversificación de Financiadores (fondos públicos)	MG3.01/02	Financiación ONGAWA - Organismos Internacionales y Agencias de Cooperación de otros países. Mejorado el conocimiento y las posibilidades de éxito en las convocatorias de Organismos y Agencias Internacionales (mediante formación, estudio de propuestas presentadas conseguidas y no conseguidas). Mejorada nuestras competencias en la presentación de propuestas de consultoría y licitaciones. Plan por país orientado a las Agencias y OOI según temáticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento de políticas y planes de UE. Se continúa con el trabajo de acercamiento a UE en las diferentes delegaciones de cada país. 2. Seguimiento iniciativas en países Banco Mundial y BID (en concreto FOMIN). 3. Fondo del Agua (posibles asistencias técnicas en otros países) 4. Nicaragua. Priorizaremos la búsqueda de financiación para los programas de este país. Elaboración de plan y análisis de convocatorias internacionales. Búsqueda de posibles socios. 5. Perú. Fondo del Agua y Ministerio de Vivienda en Perú para agua, fondos LAIF y GEF para cambio climático, seguimiento iniciativas en el marco de C+D. 6. Tanzania. Cooperación británica (DFID) y, en concreto, iniciativa de innovación. Seguimiento del proce:
	MG3.01/02	Aumentados los ingresos previstos para el 2015, con los objetivos marcados en el plan de trabajo definido, en cuanto a la captación de fondos privados empresas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y vinculación de donantes existentes (con acciones específicas y a medida para donantes VIP) 2. Identificación de, al menos, dos nuevos donantes 3. Campaña de Navidad
Financiación Privada	MG3.01/02	Mejora de la visibilidad y la financiación privada a través de la promoción de eventos culturales y deportivos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Torneo de Paddle 2. Ruta Solidaria 3. Teatro Impro 4. Revisión del protocolo de "devolución" y posterior vinculación de los participantes 5. Analizar opciones de eventos dirigidos a niños y propuesta de trabajo en su caso

META 4 - MG4: Actuaciones internas y externas coherentes con los valores

Código Ético	MG4.01	Revisados y actualizados los criterios éticos de relación con entidades privadas y el procedimiento para la valoración.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisados los documentos relacionados con los criterios éticos y la valoración de entidades privadas.2. Consolidación en un sólo documento3. Aprobación por Comisión de Relaciones con Entidades Privadas y Junta Directiva4. Socialización y difusión entre la base social
Política Medioambiental	MG4.01	Se dispone de unos criterios de gestión medioambiental institucionales para asegurar que las actividades de la organización minimizan el impacto medioambiental y se implementan 2 acciones de mejora.	<ol style="list-style-type: none">1. Definición de una política o directriz que permita en un futuro desarrollar una directriz e implementar indicadores y mediciones de impacto (colaboración del grupo de RSC).2. Establecer una línea de base de la situación actual en relación a esos criterios.3. Selección de 2 acciones a implementar e implementación.
Transparencia y Buen Gobierno	MG4.01	La Asociación cumple con los criterios de Transparencia y Buen Gobierno de la Fundación Lealtad.	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluación período 2013-2014