

### sobre ONGAWA

ONGAWA, Ingeniería para el Desarrollo Humano, es una Organización No Gubernamental Española, con 30 años de experiencia, que tiene como misión poner la tecnología al servicio del desarrollo humano, para construir una sociedad más justa y solidaria. Trabaja para la promoción y el respeto de los derechos humanos, con especial énfasis en las poblaciones más vulnerables, para lo cual realiza programas de desarrollo en diversos países (Tanzania, Mozambique, Nicaragua, Guatemala y Senegal), además de en España con una línea de promoción de Ciudadanía Global.

### contexto

En el área de Cooperación Internacional, ONGAWA apuesta por programas enfocados a la promoción de los derechos humanos, especialmente de los Derechos Humanos al Agua y el Saneamiento, a través de la provisión de servicios, el fortalecimiento de capacidades, la incidencia y mejora de políticas públicas y el refuerzo de la sociedad civil.

En Mozambique tiene presencia desde el 2007 con intervenciones vinculadas al ámbito del agua y el saneamiento, en coordinación con diversos actores, públicos y privados y con un importante énfasis en el fortalecimiento institucional.

Desde 2011 trabaja en el distrito de Manhiça, provincia de Maputo, primero con un programa para mejora de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito municipal, a la que se sumó después una componente de mejora de la gobernabilidad y desde el año 2017 se amplió la intervención al conjunto del distrito trabajando fundamentalmente en el ámbito rural.

En la actualidad está llevando a cabo en ese Distrito un programa de promoción del acceso al agua, el saneamiento y la higiene, con enfoque de género, en el puesto administrativo de Calanga, apoyando a la Administración y reforzando a las organizaciones de la sociedad civil para asegurar la sostenibilidad y equidad de las infraestructuras y servicios de abastecimiento de agua y saneamiento rural.

A su vez, ONGAWA tiene previsto, en la misma provincia, el arranque de un proyecto en el Distrito de Magude, que tendrá su ejecución a lo largo de los próximos años, inicialmente en el Puesto Administrativo de Magude sede.

Para gestionar los proyectos del Distrito de Magude en terreno, y dar apoyo al cierre del programa de trabajo vigente en el Distrito de Manhiça, se convoca una vacante de **Coordinador/a de Programas para la provincia de Maputo, con sede en Magude, Mozambique**, y con estancias en Manhiça según necesidades de trabajo.

## funciones

Con dependencia jerárquica de la Coordinadora de País en sede y de la Responsable de seguimiento económico de Programas, el/la Coordinador/a de programas seleccionado, será la persona responsable, entre otros, de los siguientes cometidos:

- **Coordinar el equipo** multidisciplinar de profesionales responsables de la implementación de las diferentes componentes de las intervenciones, velando por su desempeño, seguridad y desarrollo y asegurando el cumplimiento de los diferentes procedimientos de ONGAWA.
- **Arrancar el programa de trabajo de ONGAWA en el distrito de Magude:** establece ONGAWA en el Distrito, impulsar de forma proactiva las relaciones con los principales socios de trabajo y las autoridades locales, desarrollo del plan de trabajo del programa y garantizar las correctas metodologías de trabajo para llevarlo a cabo...
- Apoyar en la **componente técnica** (agua, saneamiento e higiene) de los proyectos.
- **Acompañar y garantizar la correcta ejecución técnica y económica de los programas en Magude, así como el cierre** y justificación de los proyectos en Manhiça, liderando, con el apoyo de la coordinación país en sede, el seguimiento de la planificación y presupuesto de los mismos.
- Coordinar la contribución desde el terreno de la gestión técnica y económica de **subvenciones** de las intervenciones, asegurando la **rendición de cuentas** según lo establecido en las correspondientes bases reguladoras y los compromisos adquiridos con los financiadores.
- **Representar a ONGAWA** frente a las diferentes instituciones, públicas y privadas, en el contexto geográfico de la provincia de Maputo.
- Apoyar y participar en la **planificación operativa anual y seguimiento** de la actividad de ONGAWA en Mozambique
- Participar en la **identificación y formulación de propuestas** de actuación, así como en el mapeo e identificación de potenciales financiadores, aliados y socios en línea con la estrategia de ONGAWA en Mozambique, tanto en el Distrito de Magude como en otras

localizaciones de interés para la organización.

- ❑ **Facilitar la comunicación** y la coordinación del equipo de ONGAWA en la provincia de Maputo con el conjunto de áreas de la organización.

## requisitos

- ❑ Titulación universitaria.
- ❑ Experiencia previa en gestión de programas de desarrollo en el sector WASH en África Subsahariana.
- ❑ Experiencia en gestión de equipos multidisciplinares de trabajo.
- ❑ Conocimientos amplios de las herramientas, metodologías e instrumentos de trabajo propios de la cooperación para el desarrollo. Se valorará especialmente conocimientos en enfoque feminista/de género.
- ❑ Conocimiento del sistema de financiación de cooperación internacional en terreno y habilidades de negociación con financiadores internacionales.
- ❑ Capacidad y manejo de herramientas para la gestión económica de programas.
- ❑ Identificación con los principios y metodologías de trabajo de ONGAWA.

## condiciones del puesto

- ❑ Contrato de 12 meses de duración, con periodo de prueba de 2 meses.
- ❑ Contrato a jornada completa.
- ❑ Salario según Convenio de Acción e Intervención Social para personal cooperante y según tabla salarial de la organización en el país para personal nacional, de acuerdo a experiencia.
- ❑ Para personal cooperante se valorará que se cuente con permiso de residencia en el país.
- ❑ Incorporación inmediata.

Los Curriculum Vitae de los/as candidatos/as se evaluarán a medida que se reciban, si bien el plazo límite de recepción de CV será el **27 de febrero de 2023 y no se dará respuesta a ninguna candidatura antes de esa fecha**. Las personas interesadas pueden escribir a [rrhh@ongawa.org](mailto:rrhh@ongawa.org) indicando claramente en el asunto “Coordinador/a de programas en Mozambique”.