

## sobre ONGAWA

ONGAWA Ingeniería para el Desarrollo Humano es una Organización No Gubernamental Española, que tiene como misión poner la tecnología al servicio del desarrollo humano, para construir una sociedad más justa, para lo cual realiza programas de desarrollo en diversos países (Tanzania, Mozambique, Nicaragua, Guatemala y Senegal) y tiene una línea de trabajo en incidencia política y de ciudadanía global en España. Llevamos más de 30 años trabajando para contribuir a un mundo donde se protejan, respeten y promuevan los derechos humanos, con especial énfasis en los más vulnerables.

## contexto

En el **área de Cooperación Internacional**, ONGAWA apuesta por programas enfocados a la promoción de los derechos humanos, especialmente de los Derechos Humanos al Agua y el Saneamiento, a través de la provisión de servicios, el fortalecimiento de capacidades, la incidencia y mejora de políticas públicas y el refuerzo de la sociedad civil. Para ello contamos con una línea específica de **generación de conocimiento**.

En el ámbito de la **Educación para la Transformación Social**, ONGAWA impulsa el programa universitario Global Challenge que fomenta el compromiso y el liderazgo de jóvenes profesionales en la sostenibilidad social y ambiental, a través del desarrollo de itinerarios de formación y participación en consorcio con universidades públicas españolas.

Nuestros proyectos se financian, en gran parte, por subvenciones públicas de diferentes administraciones españolas (gobierno central, comunidades autónomas, diputaciones y ayuntamientos).

## funciones

El objetivo de este puesto es apoyar en el seguimiento y contribuir a la correcta rendición de cuentas y justificación de los programas liderados por ONGAWA, de acuerdo a las orientaciones estratégicas, valores de la organización y procedimientos internos.

Con dependencia jerárquica de la responsable del área de gestión económica y financiera en Madrid y en coordinación con los responsables de los diferentes proyectos y los equipos en terreno, en su caso, el/la Técnico de seguimiento de subvenciones será el/la responsable, entre otros, de los siguientes cometidos:

- Asegurar el cumplimiento de las distintas obligaciones con cada uno de los donantes, según sus requerimientos.
- Apoyar, por tanto, en las comunicaciones con los diferentes donantes en cuanto al seguimiento económico y justificación de las subvenciones.
- Seguimiento presupuestario de los proyectos conforme a los procedimientos internos de ONGAWA.
- Elaborar los informes de seguimiento económicos de proyectos, a presentar a los donantes tanto públicos (nacionales e internacionales), como privados.
- Liderar los procesos de auditoría de proyectos que ser requieran.
- Apoyar, en su caso, en la elaboración de los informes técnicos.
- Apoyar en la formulación de nuevos programas y propuestas de cofinanciación para los proyectos.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos por los financiadores y los propios de ONGAWA.

## requisitos

- Titulación universitaria.
- Conocimiento de conceptos de gestión económico-financiera y experiencia práctica de al menos 2 años en su aplicación.
- Experiencia previa de al menos dos años en gestión de subvenciones públicas de cooperación internacional al desarrollo y EpD, preferiblemente de administraciones españolas
- Conocimientos amplios de las herramientas, metodologías e instrumentos de trabajo propios de la cooperación para el desarrollo.
- Excelente manejo de herramientas informáticas como Excel.
- Valorable idiomas francés y portugués.
- Aunque no se requiere específicamente para el puesto, deseable idioma inglés.

- Identificación con los principios, valores y metodologías de trabajo de ONGAWA

Buscamos una persona motivada por nuestra misión, y que entienda la complejidad de los requisitos de rendición de cuentas de los diferentes donantes, con autonomía y gran capacidad de gestión. Queremos una persona que haga equipo, generosa, adaptable y flexible para responder según las demandas y con ganas de aprender.

## condiciones del puesto

- ❑ Dedicación completa: 37,5 horas/semana
- ❑ Contrato indefinido con 2 meses de período de prueba
- ❑ Salario de acuerdo a la política salarial de la organización y de acuerdo al convenio de AIS, (entre 25.000 y 27.850 Euros brutos anuales dependiendo de la experiencia del candidato/a).
- ❑ Incorporación inmediata
- ❑ Puesto situado en Madrid.

## ❑ presentación de solicitudes

Escribir y adjuntar curriculum vitae a: [rrhh@ongawa.org](mailto:rrhh@ongawa.org)

Indicar en el asunto: "Técnico/a subvenciones"

Fecha límite de presentación: 3 de enero de 2024

ONGAWA aplica una política de igualdad de oportunidades con independencia del sexo, el origen racial o étnico, la religión o las creencias, la edad o la orientación sexual.

ONGAWA procederá a mantener en sus archivos el contenido de los currículum vitae recibidos, durante todo el tiempo que dure el periodo de selección de personal.