

COORDINADOR/A ÁREA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (SEDE DE MADRID)

sobre ONGAWA

ONGAWA Ingeniería para el Desarrollo Humano es una Organización No Gubernamental Española, que tiene como misión poner la tecnología al servicio del desarrollo humano, para construir una sociedad más justa y solidaria. Llevamos 30 años trabajando para contribuir a un mundo donde se protejan, respeten y promuevan los derechos humanos pensando también en las generaciones futuras, con especial énfasis en los más vulnerables. Llevamos a cabo programas de desarrollo en diversos países (Mozambique, Nicaragua, Guatemala y Senegal, principalmente), y trabajamos para la promoción de una Ciudadanía Global en España.

ONGAWA apuesta por programas de desarrollo enfocados a la promoción de los derechos humanos, especialmente de los Derechos Humanos al Agua y el Saneamiento, a través de la provisión de servicios, el fortalecimiento de capacidades, la generación de conocimiento crítico para la incidencia y mejora de políticas públicas y el refuerzo de la sociedad civil.

Para liderar y coordinar el área de cooperación internacional en su conjunto, con responsabilidad directa además sobre la región centro americana, convocamos una vacante de Coordinador/a del área de cooperación internacional en sede (Madrid).

funciones

Con dependencia jerárquica de la Coordinadora General, el/la Coordinador/a seleccionado, será la persona responsable, entre otros, de los siguientes cometidos:

- Participar en la **planificación estratégica** de la organización, en coordinación con el resto de áreas contribuyendo a la construcción conjunta de las líneas de avance y las prioridades de la organización.
- Liderar la **planificación estratégica y operativa de la actividad de ONGAWA en el área de cooperación internacional al desarrollo**, velando por la construcción participativa y compartida de los objetivos del área y la elaboración de las estrategias país orientadas por esos objetivos comunes, poniendo énfasis en las rutas de cambio que alimentan la nueva estrategia.

- Elaborar la propuesta de **presupuesto anual del área** y realizar su seguimiento y, en su caso, proponer acciones en función de las desviaciones que eventualmente se produzcan, siempre en coordinación con el área financiera y con la Coordinación General.
- Velar por la adecuada **coordinación del equipo del área** para trabajar de forma coordinada, acompañando y buscando el desarrollo del equipo y con especial atención a la distribución y gestión de las cargas de trabajo.
- Facilitar y liderar los **espacios de trabajo entre países** que permitan el intercambio de experiencias, la puesta en común de metodologías y una adecuada gestión del conocimiento, en coordinación con los equipos de países y la persona responsable de la línea de gestión de conocimiento.
- Promover, junto con la persona responsable del área de personas y en coordinación con los responsables en los países, las **políticas de personas** para nuestros equipos en el terreno orientadas a su crecimiento y desarrollo, con equidad interna, y buscando una mejor participación de éstos en los procesos transversales de la organización como la rendición de cuentas, la comunicación y la participación del voluntariado de ONGAWA en países.
- Liderar y acompañar los procesos de **mapeo e identificación de potenciales financiadores**, aliados y socios, y en general de oportunidades en el área, estableciendo los procesos necesarios para una buena gestión de oportunidades y su asignación país según necesidades y, en especial, promoviendo oportunidades distintas en las que poder aportar el valor de ONGAWA.

En cuanto a la región Centro Americana:

- Realizar la interlocución con los financiadores, públicos y privados de las intervenciones y de las posibles oportunidades que puedan detectarse, responsabilizándose del cumplimiento de los compromisos establecido con ellos, así como de un mecanismo adecuado de rendición de cuentas, en coordinación con la persona responsable del área financiera.
- Contribuir en la prospección y evaluación de instrumentos de financiación, públicos y privados orientada a aumentar y diversificar la cartera de financiadores de ONGAWA en la región.
- Formular propuestas de actuación, con especial énfasis en la dimensión de innovación, tanto por el enfoque de las mismas como por las

instituciones implicadas (socios, financiadores), basadas en el aporte diferencial de ONGAWA.

- Acompañar las intervenciones en terreno, a través de los diferentes mecanismos de seguimiento, con énfasis en la gestión para resultados de desarrollo y la sostenibilidad.
- Apoyar en la componente técnica (agua, saneamiento e higiene y GIRH) de los proyectos, así como en los enfoques transversales, especialmente género.

requisitos

- Titulación universitaria.
- Experiencia de más de 10 años en la gestión de proyectos de cooperación al desarrollo y conocimientos amplios de las herramientas, metodologías e instrumentos de trabajo propios de la cooperación para el desarrollo.
- Conocimiento amplio del sistema de financiación de cooperación internacional español, europeo e internacional y habilidades de negociación con financiadores nacionales e internacionales del ámbito público y privado.
- Experiencia de más de 5 años en gestión de programas de desarrollo en el sector WASH, GIRH, cambio climático y género.
- Se valorarán contribuciones específicas (publicaciones, experiencia como docente, participación en foros nacionales e internacionales, etc) de estos ámbitos temáticos, así como la participación o contribución en espacios de incidencia para mejora de políticas públicas.
- Excelente capacidad de comunicación, con capacidad para la interlocución de alto nivel y la representación institucional.
- Disponibilidad para viajar.
- Inglés y francés imprescindibles. Deseable portugués.
- Se valorará haber trabajado en diferentes países como cooperante.
- Identificación con los principios y metodologías de trabajo de ONGAWA.

Buscamos una persona que quiera comprometerse con el proyecto ONGAWA aportando desde su experiencia y, sobre todo, liderando los procesos de cambio que el nuevo marco estratégico de la organización nos exige. Una persona empática, facilitadora, con liderazgo natural, entusiasta del trabajo en equipo, con muchas ganas de promover un entorno de trabajo motivante, de aprendizaje y corresponsabilidad.

condiciones del puesto

- ❑ Contrato indefinido con 6 meses de prueba.
- ❑ Contrato a jornada completa (37,5h).
- ❑ Salario según baremo de la organización (33.500 – 36.000 Euros brutos/anuales, dependiendo valía del candidato)
- ❑ Incorporación inmediata.

Los Curriculum Vitae de los candidatos/as se evaluarán a medida que se reciban, si bien el plazo límite de recepción de CV será el **14 de febrero de 2024**.

No se tendrán en cuenta solicitudes que no se ajusten a los requisitos establecidos.

Las personas interesadas pueden escribir a rrhh@ongawa.org indicando claramente en el asunto “Coordinador/a del área de cooperación internacional”.

ONGAWA aplica una política de igualdad de oportunidades con independencia del sexo, el origen racial o étnico, la religión o las creencias, la edad o la orientación sexual.

ONGAWA procederá a mantener en sus archivos el contenido de los currículum vitae recibidos, durante todo el tiempo que dure el periodo de selección de personal.